

## **DOSSIER DU CANDIDAT**

**DEMANDE D'ENTREE EN FORMATION  
EN VUE DE L'OBTENTION  
D'UN CERTIFICAT NATIONAL DE COMPETENCE DE  
MANDATAIRE JUDICIAIRE A LA PROTECTION DES MAJEURS**

Nom.....

Prénom.....

## AVANT-PROPOS

Pour pouvoir accéder aux formations préparant au Certificat National de Compétence de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs les candidats doivent :

1. remplir certaines conditions (moralité, âge, formation certifiée par l'Etat et expérience professionnelle)
2. présenter un dossier de demande individuelle

Après quoi,

1. Le directeur de l'établissement de formation établit un programme de formation individualisé au regard des dispenses ou allègements de formation qui ont été accordés à chacun des candidats par la CPI-CNC<sup>1</sup>
2. Le directeur de l'établissement de formation arrête la liste des candidats admis à suivre la formation et la transmet au représentant de l'Etat dans la région. Cette liste précise pour chaque candidat admis le diplôme, le titre ou l'expérience professionnelle ouvrant l'accès à la formation, ainsi que le contenu et la durée de la formation complémentaire, en mentionnant les dispenses et allègements accordés.

Enfin, la formation proprement dite peut se mettre en place ; chaque stagiaire devra alors suivre les modules de formation, indépendamment les uns des autres et les faire valider à la fin de chaque module. Lorsque le candidat aura validé l'intégralité des modules soit par dispense, soit par allègement, soit par validation à l'issue d'un module de formation, le CNC lui sera décerné par le directeur du centre de formation, lequel devra, dans le mois qui suivra, en avvertir le représentant de l'Etat dans la région.

### Sources

- loi du 5 mars 2007
- décret n° 2008-1508 du 30 décembre 2008
- arrêté du 2 janvier 2009

---

<sup>1</sup> CPI CNC : commission de parcours individualisé en vue d'une certification Nationale de compétences

**IDENTITE DU CANDIDAT**

NOM (de naissance) Prénom :	
NOM usuel :	
Adresse personnelle :	
Adresse professionnelle :	
Téléphone :	
Mail perso:	

**Le candidat s'engage à avertir le centre de formation de tout changement d'adresse tant à titre personnel que professionnel.**

## ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Activité exercée :	
Employeur :	
Adresse de l'employeur :	
Téléphone :	
Mail prof:	
Identité du signataire :	

**N'oubliez pas de joindre la ou les fiches de poste  
qui vous concernent.**

## DEMANDE DE FORMATION

### Demande de dispense et de durée de formation

		N1*	N2*	N3*	Dispenses
<b>module</b>	<b>Intitulé</b>				
<b>DC1.1</b>	Droits et procédures				
<b>DC1.2</b>	Législation sociale				
<b>DC2.1</b>	Gestion administrative et budgétaire				
<b>DC2.2</b>	Gestion fiscale et patrimoniale				
<b>DC3.1</b>	Connaissance des publics et des pathologies liées à la dépendance				
<b>DC3.2</b>	Accompagnement de la personne				Dispenses impossibles
<b>DC4.1</b>	L'intervention en protection				
<b>DC4.2</b>	Les relations avec l'autorité judiciaire				
<b>DC4.3</b>	Déontologie et analyse des pratiques				

\* Veuillez cocher l'année que vous désirez pour effectuer le module

**Vous devez joindre les pièces qui justifient votre demande, notamment, les fiches de poste qui permettront d'apprécier l'adéquation( entre les fonctions exercées et le programme du module pour lequel vous demandez la dispense**



**le DC3.2 et le DC4 ne peuvent bénéficier d'aucune dispense 'Arrêté du 2/01/09 2**

Signature de l'étudiant :

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

- ✓ Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- ✓ 5 pages pour la sélection sur le mode « autobiographie raisonnée »
- ✓ Les photocopies de tous les diplômes et tous justificatifs de formations professionnelles suivies, de nature à permettre d'accéder aux dispenses
- ✓ Copie du CNC et ou de la validation DRASS dans le cadre de l'arrêté de 1988
- ✓ Si exercice professionnel dans le cadre de la protection des majeurs :
  - Une ou des fiches de poste précisant les fonctions et activités exercées
  - Un certificat de l'employeur précisant le poste occupé au moment de l'entrée en formation
- ✓ Une photocopie recto-verso de la carte d'identité
- ✓ Les justificatifs de financement du coût global de la formation
- ✓ Le présent dossier daté et signé
- ✓ 3 photos d'identité
- ✓ Extrait du volet 3 du casier judiciaire (vierge)  
Demande en ligne : <https://www.cjn.justice.gouv.fr/cjn:b3/eje20>

### La sélection

- Un dossier administratif complet et correspondant aux exigences de recevabilité
- Une autobiographie raisonnée de 5 pages
- Un entretien individuel sur la motivation, les incidences contextuelles du temps de formation.
- Garanties de financement de la formation